附件 1

文法学院团委职能部门和中心工作职责、岗位条件一览表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 部门（中心）名称 | 工作职责 | 岗位条件 | 聘用人数 |
| 办公室 | 主要负责团委日常工作的综合协调。1. 协助完成团委各类公文格式修改、资料上传下达及会议会务工作；2. 协助做好团委经费报销、资产清查与活动场地物资设备管理工作；3. 协助编纂学校共青团年鉴、工作手册及各类档案资料整理归档工作；4.  协助完成团委各类文件的收发、登记与流转工作；5. 协助开展团委大型活动的后勤保障与协调工作。 | 1.较为熟练的运用WPS，Office等常用办公软件；2.具有一定的分析判断和信息处理能力；3.掌握基本的接待礼仪技能，面对事情有一定的随机应变能力；4.热情开朗，自信大方，具有一定的语言表达能力和逻辑思维能力；5.认真负责，肯吃苦，有担当。 | 副主任1名部门成员若干 |
| 组织部 | 组织部主要负责学院基层团组织建设、团员青年教育和“推优入党”工作，学生团干部主要职责有：1.基础团务工作，包括“智慧团建”系统管理、团情 数据统计、团员发展、团费收缴等；2.实施基层团组织活力提升工程，活力团支部-红旗 团支部的创建评选、优秀团日活动的推选、基层团支部手册检查等；3.团员青年的思想政治教育，依托校院两级团校具体实施“青年马克思主义者培养工程”基础培训班；4.共青团系统的评奖评优、团内表彰等；5.专兼职团干部的选拔、培养和使用；6.定期开展各种主题教育活动。 | 1.了解基础团务工作；2.具有一定的基层团组织工作经验；3.校级青马班学员优先考虑。 | 副部长1-2名部门成员若干 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 宣传部 | 宣传部主要负责学院共青团改革发展经验的总结提炼，统筹团学活动的全过程宣传报道，提升组织影响力与育人实效。1.协助开展青年思想引领与舆论引导工作，围绕重要主题与节点策划宣传内容，弘扬主流价值，凝聚青年共识；2.对接校内外媒体平台，建立稳定合作关系，系统宣传学院团委及各基层组织在工作推进中形成的典型经验与突出成果；3.推动构建院校两级团学宣传联动机制，促进信息互通、资源整合与内容共建，形成协同发声、一体推进的宣传格局；4.负责团委宣传平台（如网站、公众号等）的日常运营与内容维护，确保信息发布及时、准确、规范；5.统筹各类团学活动的宣传策划与执行，包括活动前预热推广、过程中记录报道、结束后总结提炼，实现宣传全程覆盖、效果持续深化 | 1.热爱新闻宣传工作；2.具有一定的新闻宣传经验；3.具有较为敏锐的新闻洞察能力和一定的新闻策划能力；4.掌握基本的新闻采写等业务技能；5.具有外宣发表经验或新闻实习经历者优先考虑。 | 副部长1-2名部门成员若干 |
| 大学生创新创业指导中心 | 主要负责大学生创新创业教育与实践活动的日常指导。1.学院创新创业氛围的营造；2.“挑战杯”、中国国际大学生创新大赛作品与团队的选拔、培育和组织参赛；3.举办大学生科技节、科创论坛等创新创业活动；4.负责大学生创新创业训练计划创业类项目的组织和管理。 | 1.热爱创新创业工作；2.了解一定的“挑战杯”中国国际大学生创新大赛等大型创新创业竞赛的工作流程；3.具有一定的创新创业活动策划、组织与实施能力；4.具有创新创业类学生组织任职经历者优先考虑。 | 副主任3名部门成员若干 |
| 大学生文体发展指导中心 | 主要负责大学生校园文体活动的日常指导。1.规划设计与举办好大学生文化艺术节、青年健身节；2.积极引进高雅艺术，做好唐岛湾剧场品牌建设；3.涵育具有学院特色的原创文体类项目；4.选拔与培养学院文体骨干；5.开展丰富多彩的群体性文体活动；6.大学生艺术团等文体类社团的日常业务指导。 | 1.热爱文体工作；2.了解一定的文体活动的工作流程；3.具有一定的文体活动策划、组织与实施能力；4.具有校、院级艺术团任职经历者或具有一项或多项文体技能者优先考虑。 | 副主任1名部门成员若干 |
| 大学生社会实践与志愿服务指导中心 | 主要负责大学生社会实践与志愿服务工作的日常指导，具体为以下工作：1.学院寒暑期社会实践的开展、优秀社会实践项目的培育；2.学院社区实践与志愿服务类活动的组织实施，社区实践的监督考核评优；3.学院在校外的社会实践与志愿服务基地及校内志愿服务岗建设与管理；4.协助学校重大活动的志愿服务保障；5.学院志愿者的注册管理，学院实践队伍的培训与考核；6.协助学校组织开展志愿服务节、志愿服务项目大赛等；7.学院社会实践与志愿服务活动的宣传工作。 | 1.热爱社会实践与志愿服务工作；2.了解一定的社会实践与志愿服务活动的工作流程；具有一定的社会实践与志愿服务活动策划、组织与实施能力,具有一定的文字撰写能力；4.具有社会实践与志愿服务类学生组织任职经历者优先考虑。 | 副主任1名部门成员若干 |
| 青年成长研究中心 （“第二课堂成绩 单”项目办公室） | 办公室：负责团员青年成长研究和“第二课堂成绩单”的日常工作。1.研究团员青年发展状况、团学重点工作和难点问 题，提供决策参考；2.全校第二课堂课程建设和日常活动的审核，学分、学时的发放；3.石光系统“第二课堂成绩单”部分的日常维护。学风建设部：1.调研各专业困难课程及学习情况，组织开展课外补习班等活动。2.与学委对接，监督各班班内学业帮扶工作的开展。3.通过成绩分析、问卷调查等确认新学期难点课程名单，帮助同学快速适应新学期学习节奏。 | 1.具备一定的理论研究能力；2.能较为熟练的使用EXCEL、Python等工具，进行数据分析；3.具有“第二课堂成绩单”工作经历者优先考虑。 | 副主任3名部门成员若干 |
| 思美研究中心 | 负责女大学生的成长成才规律研究，开展面向全院女大学生的教育、服务工作。1.贯穿全年落实女大学生教育工作，以理论宣讲、实践育人等形式引导女大学生培养“自尊、自信、自立、自强”的精神品质；2.每年定期举办思美节，涵盖游园会、卫星活动等；3.组织“思美之星”的寻访工作，营造“向善向美”风尚。 | 1.热爱女大学生教育、服务工作；2.具备一定的理论研究能力；3.具有一定的思美活动策划、组织与实施能 | 副主任2名部门成员若干 |